



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A81D5005FB059804F96D2EEFC7F8E57
Владелец: Тухватуллина Гульназ Наилевна
Действителен с 15.08.2023 до 15.11.2024

Утвержден
приказом от 30.03.2024 года №100

Директор МБОУ

«Татарско-Баганинская СОШ»

Г.Н. Тухватуллина

Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
за 2023 год

Принято
на педагогическом совете
Протокол №4
от 29 марта 2024 года

**Самообследование МБОУ «Татарско – Баганинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

*(полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение,
в соответствии с уставом)*

I. Образовательная деятельность:

- Уровни образования:

Уровень начального общего образования;

Уровень основного общего образования;

Уровень среднего общего образования.

- Форма обучения-очная.

- Количество классов, комплектов, обучающихся, средняя наполняемость, профиль обучения.

СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ КЛАССОВ

Уровень образования / класс	Базовый уровень		Профильный уровень	
	Число классов	Кол-во уч-ся	Число классов	Кол-во уч-ся
Начальное общее образование				
1	1	2	-	-
2	1	4	-	-
3	2	2	-	-
4	1	2	-	-
ИТОГО	5	10	-	-
Основное общее образование				
5	0	0	-	-
6	1	1	-	-
7	1	5	-	-
8	1	3	-	-
9	1	2	-	-
ИТОГО	4	11	-	-
Среднее общее образование				
10	1	3	-	-
11	1	1	-	-
ИТОГО	2	4	-	-
ВСЕГО	11	25	-	-

- Календарный учебный график.

**Годовой календарный учебный график
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа"
Чистопольского муниципального района РТ
на 2023-2024 учебный год**

Начальное общее образование

Пояснительная записка

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии:

- С частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФОП НОО, утвержденный приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

I. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года:

1 классы - 25 мая 2023 года

2-4 классы – 25 мая 2024 года

II. Периоды образовательной деятельности

2.1 Продолжительность учебного года:

1-е классы – 33 недели (163 учебных дня);

2-4 классы – 34 недели (201 учебный день).

2.2 Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

1 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	41
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	39
III четверть	09.01.2024	21.03.2024	10	48
IV четверть	01.04.2024	25.05.2024	7	35
Итого в учебном году			33	163

2-4 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	49
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	46
III четверть	09.01.2024	21.03.2024	11	62
IV четверть	01.04.2024	25.05.2024	7	44
Итого в учебном году			34	201

Продолжительность каникул

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10 дней
Дополнительные каникулы	10.02.2024	16.02.2024	9 дней
Весенние каникулы	22.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы	26.05.2024	31.08.2024	99 дней

2-4-е классы

	Дата	Продолжительность
--	------	-------------------

Каникулярный период	Начало	Окончание	каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10 дней
Весенние каникулы	22.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы	26.05.2024	31.08.2024	98 дней

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в мае месяце 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	1-е классы	2–4-е классы
Учебная неделя (дней)	5	6
Урок (минут)	35/40	45
Перерыв (минут)	10 – 20	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год	1 раз в год

5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-и классы	4-е классы
Урочная	21	26	26	26
Внеурочная	9	10	10	10

5.3. Расписание звонков и перемен

1-й класс

Понедельник, четверг

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	08.30–09.05	08.30–09.05	08.30–09.10
1-я переменная	09.05–09.15	09.05–09.15	09.10–09.20
2-й урок	09.15–09.50	09.15–09.50	09.20–10.00

Динамическая пауза	09.50–10.30	09.50–10.30	10.00–10.40
3-й урок	10.30–11.05	10.30–11.05	10.40–11.20
3-я перемена	–	11.05–11.25	11.20–11.40
4-й урок	–	11.25–12.00	11.40–12.20
4-я перемена	–	-	12.20–12.30
5-й урок	–	-	12.30–13.10
Внеурочная деятельность	с 12.00	с 13.30	с 14.00

Вторник, среда, пятница, суббота

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	08.00–08.35	08.00–08.35	08.00–08.40
1-я перемена	08.35–08.45	08.35–08.45	08.40–08.50
2-й урок	08.45–09.20	08.45–09.20	08.50–09.30
Динамическая пауза	09.20–10.00	09.20–10.00	09.30–10.10
3-й урок	10.00–10.35	10.00–10.35	10.10–10.50
3-я перемена	–	10.35–10.55	10.50–11.10
4-й урок	–	10.55–11.30	11.10–11.50
4-я перемена	–	-	11.50–12.00
5-й урок	–	-	12.00–12.40
Внеурочная деятельность	с 12.00	с 13.00	с 13.30

2-4 классы

Понедельник, четверг

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.30–09.15	10 мин
2-й	09.25–10.10	20 мин
3-й	10.30–11.15	10 мин
4-й	11.25–12.10	20 мин
5-й	12.30–13.15	10 мин
Внеурочная деятельность	с 13.50	Не менее 10 минут между занятиями

Вторник, среда, пятница, суббота

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00–08.45	10 мин
2-й	08.55–09.40	20 мин
3-й	10.00–10.45	10 мин
4-й	10.55–11.40	20 мин
5-й	12.00–12.45	10 мин

Внеурочная деятельность	с 13.50	Не менее 10 минут между занятиями
-------------------------	---------	-----------------------------------

Календарный учебный график для ООП основного общего образования на 2023-2024 учебный год

Основное общее образование

Пояснительная записка

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы
основного общего образования в соответствии:

- С частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФОП ООО, утвержденный приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

II. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года:

5-8 классы - 25 мая 2024 года

9-й класс – определяется в соответствии с расписанием ГИА.

II. Периоды образовательной деятельности

2.1 Продолжительность учебного года:

- 5-8-е классы – 34 недели (201 учебный день);
- 9-е классы – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.2 Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

5-8 классы

	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	49
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	46
III четверть	09.01.2024	21.03.2024	11	62
IV четверть	01.04.2024	26.05.2024	7	44
Итого в учебном году			34	201

9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	49
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	46
III четверть	09.01.2024	21.03.2024	11	62
IV четверть	01.04.2024	26.05.2024	7	44
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	201

* Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрандзор.

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней 5–8-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10 дней
Весенние каникулы	22.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы	26.05.2024	31.08.2024	98 дней

9-й класс

Каникулярный период	Дата	

	Начало	Окончание*	Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2023	10 дней
Весенние каникулы	22.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы*	26.05.2024	31.08.2024	62 дня

* В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

4. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана в мае месяце 2025 года.

5. Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-е классы
Учебная неделя (дней)	6
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

5.2. Расписание звонков и перемен.

Понедельник, четверг

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.30–09.15	10 мин
2-й	09.25–10.10	20 мин
3-й	10.30–11.15	10 мин
4-й	11.25–12.10	20 мин
5-й	12.30–13.15	10 мин
Внеурочная деятельность	с 13.50	Не менее 10 минут между занятиями

Вторник, среда, пятница, суббота

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00–08.45	10 мин
2-й	08.55–09.40	20 мин
3-й	10.00–10.45	10 мин
4-й	10.55–11.40	20 мин
5-й	12.00–12.45	10 мин
Внеурочная деятельность	с 13.50	Не менее 10 минут между занятиями

**Календарный учебный график для ООП среднего общего образования
на 2023-2024 учебный год**

Среднее общее образование

Пояснительная записка

**Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы
среднего общего образования в соответствии:**

- С частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС СОО, утвержденный приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413;
- ФООП СОО, утвержденный приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

III. Даты начала и окончания учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года:

10 классы - 25 мая 2024 года

11-й класс – определяется в соответствии с расписанием ГИА.

II. Периоды образовательной деятельности

2.1 Продолжительность учебного года:

- 10-е классы – 34 недели (201 учебный день);
- 11-е классы – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

10 – й класс

	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	49
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	46
III четверть	09.01.2024	21.03.2024	11	62
IV четверть	01.04.2024	25.05.2024	7	44
Итого в учебном году			34	201

11-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	49
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	46
III четверть	09.01.2024	21.03.2024	11	62
IV четверть	01.04.2024	25.05.2024	7	44
Итого в учебном году без учета ГИА*			34	201

* Для обучающихся 11-го класса учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней 10-й классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10 дней

Весенние каникулы	22.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы*	26.05.2024	31.08.2024	98 дней

11-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10 дней
Весенние каникулы	22.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы*	25.05.2024	31.08.2024	62 дня

*В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

4.Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 10–11-х классах в мае месяце 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

5.Дополнительные сведения

5.1. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10–11-е классы
Учебная неделя (дней)	6
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах	
	10-е классы	11-е классы
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

5.3. Расписание звонков и перемен

Понедельник, четверг

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.30–09.15	10 мин
2-й	09.25–10.10	20 мин
3-й	10.30–11.15	10 мин
4-й	11.25–12.10	20 мин
5-й	12.30–13.15	10 мин
Внеурочная деятельность	с 13.50	Не менее 10 минут между занятиями

Вторник, среда, пятница, суббота

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00–08.45	10 мин
2-й	08.55–09.40	20 мин
3-й	10.00–10.45	10 мин
4-й	10.55–11.40	20 мин
5-й	12.00–12.45	10 мин
Внеурочная деятельность	с 13.50	Не менее 10 минут между занятиями

II. Система управления:

-директор:

Основными направлениями деятельности директора школы являются:

1. Организация образовательной (учебно-воспитательной) работы школы;
2. Обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы школы;
3. Создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе.

-педсовет:

Функции педагогического совета Учреждения:

- рассматривает вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает образовательные программы, используемые в Учреждении;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, обучающихся и другие вопросы воспитательно - образовательной деятельности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- принимает решения об оставлении на повторный год обучения, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, о переводе в следующий класс обучающихся, о выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу, соответствующую лицензии образовательного учреждения;
- принимает решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации; о выдаче документов государственного образца основному общему и среднему общему образованию.
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к наградам и почетным званиям;
- рассматривает и принимает локальные акты;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете Учреждения.

-родительский комитет:

Организация и содержание работы родительского комитета.

1. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год.
2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря и членов.
3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя, членов.
4. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в каждой школе могут создаваться комиссии. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
5. Родительский комитет организует помощь школе:
 - в укреплении связи педколлектива с родителями и общественностью;
 - в организации питания школьников;
 - в создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
 - о привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
 - в осуществлении контроля выполнения школьниками «Правил для учащихся»;
 - в организации и проведении собраний, лекций для родителей;
 - в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.
6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора и педсовета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний. Родительский комитет школы составляет план работы на год.
7. Родительский комитет школы, классные родительские комитеты принимают свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
8. На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей.
9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
10. Родительский комитет ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

III.Содержание и качество подготовки обучающихся:

-результаты учебного года по школе, по классам, по предметам;

Сведения за 2023/2024 учебного года
по МБОУ «Татарско – Баганинская СОШ»
Чистопольского муниципального района.

№п/п	Классы	На начало четверти	На конец четверти	Количество аттестуемых	Количество неуспевающих	Успеваемость в %	Успевающие на «4» и «5»	В том числе отличники	Успеваемость на «4» и «5» в %
1.	1	2	2	-	-	-	-		-
2.	2	4	4	4	-	100%	3		100
4.	3 ТБ	2	1	1	-	100%	1		100
5.	3 А	1	1	1	-	100%	0		0
6.	4	2	2	2	-	100%	1		33
		11	10	8		100%	7		63
7.	5	0	0	0	-	100%	0		0
8.	6	1	1	1	-	100%	2	1	67
9.	7	5	5	5	-	100%	1		50
10.	8	3	3	3	-	100%	3		100
11.	9	3	3	3	-	100%	2		67
		12	12	12		100%	8	1	67
12.	10	3	3	3	-	100%	3		100
13.	11	1	1	1	-	100%	3		100
		4	4	4		100%	4		83
Всего:	11/10	26	25	15	-	100%	15	1	72,4

- Динамика установленных минимальных баллов единого государственного экзамена, подтверждающих освоение выпускниками основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Предмет	Установленные минимальные баллы по предметам ЕГЭ по годам обучения					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Математика (проф. уровень)	-	37	40	50,5	62,3	53,5

Математика (базовый уровень)	5 (ср. оценка)	4,3	15 (ср. оценка 4)	4,5	4,5	-
Русский язык	60	65,6	69	61	68,8	83,5
История	40	-	-	-	65	-
Биология	-	41,5	48	40,5	-	50
Физика	-	46,5	56	-	51,3	-
Химия	-	54	-	-	-	47
Обществознание	47	54	55	-	55	66
Английский язык	-	-	-	-	66	-
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	83	-

IV. Востребованность выпускников:

Трудоустройство выпускников 9 – го класса

Все три ученика продолжили обучение в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»

Трудоустройство выпускников 11 – го класса

№	Ф.И.О.	Институт	Факультет	Бюджет (платное)	Очное (заочное)
1	Тагирова Рузиля Ильдаровна	ФГАОУ ВО «КФУ»	Институт психологии и образования	Бюджет	Очное
2	Тухфатуллина Ильзира Марсовна	ФГБОУ ВО «ЧГУ имени И.Н. Ульянова»	Медицинский	Платное	Очное
3	Шабанова Альфия Илсуровна	ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»	Лечебное дело	Платное	Очное

V. Кадровое обеспечение:

-численность, образование, категорийность, возрастной состав, курсовая подготовка и переподготовка, награды и т.д.

Педагогические работники	Штатные	Внешние совместители
Всего:	16	
Образовательный ценз педагогических работников:		
<i>высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика"</i>	16	
<i>высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности</i>	16	
Имеют квалификационные категории:		
всего:		

<i>из них: высшую категорию</i>	-	
<i>первую категорию</i>	15	
Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	1	
Повышение квалификации (за последние 3 года)		
<i>Прошли курсы повышения квалификации (не менее 72 час.)</i>	16	

VI. Учебно-методическое обеспечение:

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Единая методическая тема школы: «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО».

Целью, является создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их деятельности через различные формы методической работы.

Решению этой цели, помогли следующие задачи:

1. Создание необходимых условий для разработки и введения в УВП педагогических инноваций, роста педагогического мастерства учителей, раскрытия их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствования педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

2. Совершенствование приемов повышения педагогического мастерства через овладение новыми образовательными технологиями.

3. Активизация работы ШМО, ориентированная на повышение профессионального мастерства педагогов по выбору технологий подготовки нетрадиционных форм урока, самоанализу, самоконтролю своей деятельности, активному использованию передовых педагогических технологий, их элементов в целях развития познавательного интереса учащихся, формирования предметных компетенций.

4. Активизация работы учителей по темам самообразования, распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.

5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

11	Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
22	Утвержден учебный план.
33	Составлены и утверждены планы работы педагогического совета.
44	Методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
55	Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.

76	Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
----	---

Объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методических объединений;
- обобщение опыта;
- формы работы с педагогическими кадрами;
- научно-исследовательская работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных недель;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района, области.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- самообразование;
- анкетирование;
- предметные МО;
- методические консультации.

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

1. Работа ШМО:

В школе созданы ШМО, план работы которых подчинены задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы.

В школе функционирует 3 методических объединения :

- учителей естественно-математического цикла (Ситдикова Г.Г.)
- учителей филологического цикла (Шайдуллина Р.Т.)
- учителей начальных классов (Нуриманова А.А.)

В течение года школьными методическими советами было проведено заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- анализ МР за прошлый учебный год, обсуждение плана работы на 2018-2019 уч.год;
- организация научно- исследовательской деятельности учащихся, подведение итогов этой деятельности;

- проведение текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- корректировка календарно - тематических планов, проверка выполнения государственных программ;
- подготовка и проведение муниципальных олимпиад;
- аттестация педагогов;
- работа с одаренными детьми;
- участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- тематические педсоветы;
- подготовка и проведение ГИА;

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей. Недели научных знаний проведены полностью в соответствии с планом. Материалы недель систематизированы в папки, информация о проведенных мероприятиях в рамках недель размещена на школьном сайте.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

2. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категоричности педагогических кадров.

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров.

1) кадровый и качественный состав педагогических кадров

В 2019-2020 уч. году в педагогический коллектив школы входило 17 педагогических работников. Из них первую категорию имеют 15 педагога (88%), СЗД – 2 педагога (12%).

По педагогическому стажу работы:

- 7 чел. - от 20 и выше;
- 10 чел. - от 10 до 20 лет.

а) по уровню образования:

Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
17 чел.	-	-

в) по возрасту:

Моложе 25 лет	25-35 лет	35-55лет	55- свыше 60 лет
-	-	14	3

Общее количество аттестованных в текущем году	Заявляли на		Из них прошли на заявленную категорию		% не прошедших на заявленную категорию	
	ВКК	1КК	ВКК	1КК	ВКК	1КК
2	-	2	-	2	-	-

Данный анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный состав. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Выводы: анализ проведения аттестации в 2023-2024 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров в МБОУ прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

Рекомендации:

1.Администрации школы продолжить системную работу по аттестации педагогических работников школы.

2) повышение квалификации педагогических кадров

Понимание высокой профессиональной миссии учителя в наши дни предполагает совершенствование его базового и постдипломного образования. Условия, созданные в школе, способствуют росту профессионального мастерства учителей.

✓ **Учеба на курсах повышения квалификации** проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.

Курсовая подготовка учителей МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят обучение на курсах повышения квалификации.

№	Ф.И.О	Должность	Сведения о прохождении курсов
1	Мингулова Рамзия Ядекаровна	учитель математики Директор	20.01.2020-04.12.2020, ИРО РТ, 108 ч.
2	Тухватуллина Гульназ Наилевна	Директор	08.06.2020-14.06.2020 д/о 15.06.2020-26.06.2020 о/о, КФУ, 96 ч.
3	Ситдикова Гюзель Габделбариевна	учитель математики	08.06.2020-14.06.2020 д/о 15.06.2020-26.06.2020 о/о, КФУ, 96 ч.
4	Сабирзянова Гульчачак Раисовна	учитель родного языка и литературы	16.09.2020-20.09.2020 д/о 21.09.2020-02.10.2020 о/о, ИРО РТ, 96 ч.

5	Бикчантаева Венера Ильхамовна	учитель языка	английского	08.06.2020-14.06.2020 д/о 15.06.2020-26.06.2020 о/о, КФУ, 96 ч.
6	Нигматзянова Гульназ Марсовна	учитель классов	начальных	03.02.2020-09.02.2020 д/о 10.02.2020-15.02.2020 о/о КФУ, 72 ч.
7	Нургатина Расиля Масхутовна	учитель классов	начальных	20.01.2020-25.01.2020 д/о 27.01.2020-01.02.2020 о/о КФУ, 72 ч.
8	Шайдуллина Рамзия Тагировна	учитель русского литературы	языка и	03.02.2020-09.02.2020 д/о 10.02.2020-21.02.2020 о/о, КФУ, 96 ч.

Выводы:

— количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует плану-графику повышения квалификации с учётом потребностей школы. Наблюдается стабильная динамика в повышении квалификации педагогов ОУ, растёт заинтересованность педагогов в повышении своей компетентности, у педагогов ОУ стабильная потребность к повышению своей квалификации.

Проблема: низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение.

3. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов:

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

ШМО активно работали над решением темы школы через:

- заседания ШМО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, педагоги школы выступали с докладами,

- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.

Распространение и обобщение передового опыта учителей на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.)

в 2023-2024 учебном году

Ф.И.О. учителя	Конкурсы (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары, конференции (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (респ.,российск.,межд ун.уровень, ИНТЕРНЕТ)
Тухфатуллина Фидания Ильясовна	Победитель муниципального этапа Республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший работник сферы воспитания и дополнительного образования детей» в номинации «Патриотический подход к воспитанию», 15.02.2022 г., Чистополь	Участие на зональном семинаре-практикума для учителей изобразительного искусства на тему «Современные подходы к организации и проведению уроков по изобразительному искусству в условиях реализации ФГТ и ФГОС», 05.11.2023, Детская художественная школа	-
Тухватуллина Рузина Хамитовна		23.09.2019 приняла участие в мероприятии <u>Онлайн-урок</u> Инвестируй в себя или что такое личное страхование ,г.Нижний Новгород .(Сертификат)	
		03.10.2019 приняла участие в мероприятии <u>Онлайн-урок</u> С деньгами на Ты или Зачем быть финансово грамотным? г.Нижний Новгород.(Сертификат)	
		01.11.2019 приняла участие в мероприятии <u>Онлайн-урок</u> Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами г.Нижний Новгород.(Сертификат)	
		19 ноября 2023 года. Учителю <u>курса</u> «Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы мировых религиозных культур» (5 класс). Методические рекомендации к урокам по теме «Священные	

		места и священные сооружения». г. Москва, АО «Издательство «Просвещение» (Сертификат)	
		21.11.2023 <u>Вебинар</u> . «История-предмет для жизни: организация изучения истории через систему задач».Провел Российский учебник Лектра. (Сертификат)	
		23.10.2023 участвовала в <u>вебинаре</u> Учебно-методический комплекс по курсу «Право» издательства «Интеллект-Центр», включенный в ФПУ, и тенденции развития правового образования в средней школе. 1 сентября.г. Москва (свидетельство)	
		23.10.2023 <u>Вебинар</u> .Работа с контрольными-измерительными материалами по обществознанию в свете задач формирующего оценивания. 1 сентября.г. Москва (свидетельство)	
		16.12.2023 участвовала в <u>вебинаре</u> Особенности преподавания финансовой грамотности в школе. Дополнительные ресурсы на уроках. Вебинар издательства «Просвещение» 1 сентября.г. Москва (свидетельство)	
		10.12.2023 приняла участие в мероприятии <u>Онлайн-урок</u> "Вклады: как сохранить и приумножить г.Нижний Новгород.	

		ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РФ.(Сертификат)	
		03.03.2023 приняла участие в мероприятии <u>Онлайн-урок "Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве"</u> г.Нижний Новгород. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РФ.(Сертификат)	
Ситдикова Гюзель Габделбариевна	Всероссийский. ИКТ – компетентность педагога в условиях ФГОС». Москва. 15.05.2023год.		Методическая разработка «Использование ИКТ-в соответствии ФГОС». Официальный сайт издания «Для педагога»
Ситдииков Ахтам Закирович	Международная викторина по физике для 10 класса. Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн». 30 март 2023год.		«Преподавание физики в условиях ФГОС» опубликовано в сборнике «Образование сегодня: Эффективные методики и технологии» на сайте Федерального агентства «Образование РУ» 16.01.2020. Москва.
Вахитова Айгуль Рашидовна		Всероссийский семинар по обсуждению эффективных форм мероприятий в рамках всероссийского праздника «День словаря» 15-16 ноября 2023 года, научно-образовательный союз «Родное слово»	
Бикчантаева Венера Ильхамовна		Муниципальный семинар по теме: «Интерактивные методы профорientационной работы классного руководителя в школе»,29.11.2023.г., Чистополь ,МБОУ «Основная	

		<p>общеобразовательная школа №6»</p> <p>Муниципальный семинар по теме: «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся как условие реализации ФГОС», 17.12.2023 г, МБОУ «Юлдузская СОШ», Чистопольский район, пос. Юлдуз, ул. Полевая, д. 10</p>	
<p>Сабирзянов Ильнур Юрисович</p>	<p>Диплом, педагогическом конкурсе «Современный урок по ФГОС» 26.11.2023</p>		<p>1. Сертификат, вебинара «Химический эксперимент при подготовке к ОГЭ» 22.10.2023</p>
	<p>Диплом, конкурс художественной фотографии «Природа родного края» 26.11.2023</p>		<p>2. Свидетельство о публикации внеклассное мероприятие «День птиц» 25.11.2023</p>
			<p>3. Свидетельство о публикации Всероссийский педагогический конкурс «Современный урок по ФГОС» 26.11.2023</p>
			<p>4. Свидетельство о публикации авторский материал: План-конспект урока по биологии 8 класс «Скелет. Строение, состав и свойство костей» 25.11.23</p>
			<p>5. Сертификат, вебинара «ОГЭ 2020 .Повторение материала с 5 по 9 классы расставляем приоритеты» 21.10.2023</p>
			<p>6. Сертификат, вебинара</p>

			«Использование современных образовательных технологии на уроках биологии 25.10.2023
			7.Сертификат, вебинара «Биология наука XXI века. Как помочь ребенку выбрать свою будущую профессию».17.102023
			8. Сертификат, вебинара «Русские элементы в таблице Менделеева» 10.12.2023
			9. Сертификат, вебинара. «Решаем задачи по химии: как сложное сделать простым» 23.01.2020
			10. Сертификат, вебинара. Экологическое воспитание учащихся на современном этапе. 28.01.2023
Сабирзянова Гульчачак Раисовна		1.Сертификат, приняла участие в работе зонального семинара-совещания для учителей родного (татарского) языка и литературы «Обучение родному языку в Нурлатском районе: актуальность, современность, опыт». 21 ноября,2023 г.	1.Сертификат, вебинар обучение работе с комплектами лицензии ЭФУ 5.04.2023
		2.Сертификат, об участии во всероссийском семинаре по обсуждению эффективных форм мероприятий в рамках всероссийского праздника «День словаря» 15-16 ноября, 2023 г.	2. Свидетельство о публикации внеклассное мероприятие « Урок Добра» 26.11.2023

		3. Сертификат, приняла участие в работе .Зональный семинар-совещание для учителей родного (татарского) языка и литературы .В Новошешминском районе. 13.02.2023 г.	3. Сертификат, вебинар «Инновационные отечественные цифровые образовательные технологии по формированию здоровых привычек у учеников в современной школе.»16.01.2020
			4. Сертификат, вебинар. «Учебно-методическое обеспечение образования детей с нарушениями слуха» 6.12.2023

Педагоги работают по утвержденному плану самообразования, в котором выстраивается индивидуальный маршрут повышения профессиональной компетенции учителя. План самообразования проверялся на начало и конец учебного года с целью контроля работы учителей по вопросу самообразования. Проверка не выявила замечаний и нарушений.

Выводы:

В течение 2023-2024 года учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

Рекомендации:

1.Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

✓ Педагогические советы.

Педагогический совет во главе с директором определяет стратегические направления научно-методической работы.

В 2023-2024 учебном году проведены заседания педагогических советов, проблематика которых связана с научно-методической темой школы:

Цель:

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий через создания условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.

Задачи:

1. Выбрать оптимальные методики повышения качества образования

2. Формировать у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения.

Педагогические советы

№	Тематика педсоветов	
1	Анализ работы ОУ за 2022-2023 уч. год. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.	август
2	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы	ноябрь
3	Самоанализ педагогической деятельности как инструмент профессионального роста педагога в условиях подготовки к введению НСУР	декабрь
4	Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания	март

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. В процессе подготовки и проведения педагогических советов происходило:

теоретическое и практическое обучение учителей; решаются проблемные вопросы образовательного процесса и намечаются перспективы развития;

достигается творческая удовлетворенность организаторов педсовета и членов педагогического коллектива.

Такой подход способствует повышению профессиональной компетентности педагогов, а также осмыслению всеми членами педагогического коллектива роли, места и содержания своей деятельности в образовательном процессе в целях дальнейшего совершенствования качества образования.

4. Обеспечение условий для выявления, развития и поддержки талантливых детей.

Выявление, поддержка, развитие и социализация талантливых детей становится одной из приоритетных задач современного образования в России, поскольку от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства. Образовательная практика показывает снижение заинтересованности и реальных возможностей родителей и педагогов в выявлении и работе с одаренными учащимися. Остается острой проблема раннего выявления талантливого ребенка, обеспечение грамотной психолого-педагогической поддержки его гармонического развития и социализации.

Сложность и специфика работы с такими детьми требуют привлечения к ее решению различных специалистов – педагогов, психологов, деятелей культуры и спорта. Необходимым условием полноценного образования является взаимодействие педагогов и других специалистов с родителями.

Выявление талантливых детей – продолжительный процесс, поэтому мы направляем все свои усилия на постепенный поиск таких детей.

Выявление талантливых детей начинается с раннего возраста. Основными формами работы с одаренными учащимися являются:

проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, участие в научно-практических конференциях различного уровня, кружках по интересам.

Цели:

- Создание условий для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей учащихся.
- Подготовка школьников к самостоятельной продуктивной исследовательской деятельности в условиях информационного общества.

Задачи:

1. Расширение и углубление знаний учащихся.
2. Формирование творческого мышления.

Обязательным условием формирования у ребенка чувства успешности – обеспечение его участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях. В этом учебном году учащиеся школы принимали в них участие.

Промежуточный рейтинг участия в конкурсах.

Ф.И.О. учащегося, класс	Муниципальный уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные)	Результат (победитель, призер, лауреат)	Республиканский уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные)	Результат (победитель, призер, лауреат)	Всероссийский уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные)	Результат (победитель, призер, лауреат)
Родительский комитет, учащиеся 3 класса	«Секреты дружного класса»	Призер	-	-	-	-
Тухватуллин Камиль Гумерович					«9 мая — день Великой Победы» приурочен к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. заочное	Диплом 1 степени
Сабирзянов Ильфат					«ДЕНЬ ПОБЕДЫ ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ» заочное	Диплом 2 степени
Ахметвалиева Азалия					«ДЕНЬ ПОБЕДЫ ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ» заочное	Диплом 3 степени
Тухватуллин Камиль Гумерович					Международная олимпиада по физике для 8 класса	Победитель
Тухватуллин Камиль Гумерович	Муниципальный конкурс чтецов , посвященный творчеству В.Высоцкого	Победитель				

Шигапова Алина Фанисовна	Муниципальный конкурс чтецов , посвященный творчеству В.Высоцкого	Победитель				
Шигапова Алина Фанисовна	Муниципальный конкурс чтецов , посвященный творчеству М.Цветаевой	Лауреат				
Вафин Азат Айдарович	Муниципальный этап II международного литературного конкурса «Джалиловские чтения» номинация «Джалиль на языках мира»	лауреат	-	-	-	-
Тухфатуллин МухамметМарсович					Всероссийский заочный конкурс «Голубь мира», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.Номинация «Викторина «Голубь мира»	лауреат
Нургатина Сюмбель Халитовна					Всероссийская олимпиада по русскому языку (заочная)	Диплом 3 степени
Тухфатуллин Мухаммет Марсович					Всероссийская олимпиада по математике (заочная)	Диплом 1 степени
Тухватуллина Лейла Гумеровна					Всероссийская олимпиада по окружающему миру (заочная)	Диплом 1 степени
Миннебаева Камиля Рамисовна			Республиканский выставочный конкурс прикладного творчества «Чудеса	Призер		

			своими руками»			
Сабилова Зия Рафисовна	«Рисунок на компьютере»	Победи тель				
Зиннурова Зарина Ильнуровна	«Рисунок на компьютере»	Призер				
Вафин Азат Айдарович.					Диплом, дистанционны й конкурс «Звездный час» по биологии 14.11.2019	Призер
Тухватуллин Камиль Гумерович					Диплом, конкурс художественно й фотографии «Красота природы» 26.11.2019	Победите ль
Тухватуллин Камиль Гумерович	Муниципальный этап 2 международного литературного конкурса «Джалиловские чтения» в номинации «Муса Джалиль на татарском».	призер				
Тухватуллин Камиль Гумерович	Муниципальный конкурс театрализованны х постановок в рамках Года Театра в Республике Татарстан по произведениям автора-юбилера Х.Х. Андерсена, посвященного 215-летию со дня его рождения. В номинации «Монолог».	победит ель				

Выводы:

- 1) Наблюдается положительная динамика участие школьников в конкурсах, викторинах, НПК разного уровня.
- 2) Уделяется недостаточное внимание подготовке школьников к участию в предметных олимпиадах.

3) Педагогами-предметниками уделяется недостаточное внимание обучающимся с высокой мотивацией. Работа с такими обучающимися ведется не в системе, а носит единичный характер.

Задачи:

- 1) Скорректировать деятельность ШМО. В планировании предметных ШМО уделить внимание работе с талантливыми обучающимися.
- 2) Разработать методическое сопровождение (спецкурсы, факультативные курсы для сопровождения мотивированных школьников).

Общие выводы:

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 90% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационные категории;
3. 100% педагогов повысили свою квалификацию за последние 3 года, однако низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
5. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и республиканском уровнях;
6. Слабо ведется подготовка к предметным олимпиадам

Рекомендации:

1. Администрации школы, руководителям ШМО активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.
2. Администрации школы, руководителям ШМО привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.
3. Администрации школы усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

Задачи работы на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных НПК.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
8. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
9. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Лист согласования к документу № 37 от 26.09.2024
Инициатор согласования: Тухватуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 26.09.2024 11:06

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухватуллина Г.Н.		 Подписано 26.09.2024 - 11:06	-